

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych netto

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, 05.12.2025 r.

Szkoła Podstawowa nr 1

im. Adama Mickiewicza

ul. Bernardyńska 4, 35-069 Rzeszów

17 748 20 21

.....
Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

Znak sprawy SP1.271.35.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowana przez Małgorzatę Drozd-Uljasz, dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie, zaprasza do złożenia ofert na zapytanie ofertowe pn.:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów w Szkole Podstawowej nr 1 w Rzeszowie w okresie od 2 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów w Szkole Podstawowej nr 1 w Rzeszowie w okresie od 2 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku” w podziale na 7 części:

część 1 – mięso, wędliny,

część 2 – ryby, mrożonki,

część 3 – warzywa, owoce,

część 4 – wyroby mleczarskie i jaja,

część 5 – pieczywo, wyroby piekarskie,

część 6 – wyroby garmażeryjne,

część 7 – pozostałe artykuły żywnościowe.

2. Wykaz artykułów będących przedmiotem zamówienia określono w załącznikach nr 1.1 do 1.7 - formularzu asortymentowo-cenowym.

3. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, polegający na możliwości kupna w ramach niniejszego zamówienia i na warunkach niniejszego zamówienia do 40% ilości artykułów, określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

2. Warunki realizacji zamówienia:

1. Zapłata za dostawy dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni licząc od daty złożenia faktury, sporządzonej w oparciu o ceny jednostkowe brutto i nazewnictwo produktów określonych w kolumnie drugiej formularza asortymentowo-cenowego stanowiących załączniki nr 1.1 do 1.7, pod rygorem odmowy uregulowania zapłaty w przypadku inaczej wystawionej faktury.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji dostaw dla każdego z zadań określony został w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – wg Zapotrzebowania Zamawiającego – w godzinach od 6:30 do 8:00 w dni wskazane przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku.
4. Zamawiający wymaga dostarczania towaru wolnego od wad. Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, iż jakość i/lub ilość dostarczonych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) zobowiązany jest w czasie **do 3 godzin od zgłoszenia** przez Zamawiającego (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście podczas odbioru na podstawie sporządzonego protokołu) do dostarczenia artykułu/ów właściwego/ych tj. wolnego/ych od wad.
5. Wykonawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448, z 2025 r. poz. 1424), w tym HACCP oraz aktów wykonawczych do niej, własnym transportem oraz na własny koszt i odpowiedzialność.

3. Okres gwarancji:

Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.

4. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Szkole Podstawowej nr 1 w Rzeszowie, ul. Bernardyńska 4, 35-069 Rzeszów w sekretariacie s. 26, nie później niż do dnia 15 grudnia 2025 r., do godz. 7:30.
2. Wykonawca na swój wniosek otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej według poniższego wzoru:

Gmina Miasto Rzeszów

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza,

ul. Bernardyńska 4, 35-069 Rzeszów

OFERTA NA „SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ NA
POTRZEBY WYŻYWIENIA UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
W RZESZOWIE W OKRESIE OD 2 STYCZNIA 2026 ROKU DO 31 GRUDNIA 2026 ROKU”

CZĘŚĆ

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERTY”

3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej, należy przygotować w sposób określony j.w. i przesłać w kopercie zaadresowanej w sposób określony j.w.
4. Otwarcie ofert nastąpi 15 grudnia 2025 r. o godz. 7:45 w siedzibie Zamawiającego w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Rzeszowie, przy ulicy Bernardyńskiej 4, w gabinecie dyrektora szkoły - nr 27, na I piętrze.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, w części jakiej ubiegają się o zamówienie, a także informacje dotyczące ceny.
9. Informacje, o których mowa w ust. 7 i 8, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. Wykonawca jest związany ofertą 50 dni.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Termin wykonania zamówienia:

1. Początek: od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż 2 stycznia 2026 roku.
2. Zakończenie: 31 grudnia 2026 roku.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej (wg wzoru jak w załączniku nr 1 i 1.1. do nr 1.7 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia) i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. Umieszczoną w zamkniętej kopercie (opakowaniu) Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły lub wysłać na adres: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza ul. Bernardyńska 4, 35-069 Rzeszów.
3. Oferta winna być: - opatrzona pieczęcią - posiadać datę sporządzenia - zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, nr telefonu, numer NIP, e-mail - podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Do złożonej oferty należy dołączyć pozostałe załączniki do zapytania (w tym parafowany wzór umowy), podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Zawiera błędy w obliczaniu ceny.
 - 6) Wykonawca, w terminie przewidzianym w zawiadomieniu nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
 - 7) Wykonawca, w terminie przewidzianym w zawiadomieniu nie uzupełnił brakujących dokumentów.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Wykonawca obliczy cenę oferty dla każdej z części oddzielnie sumując wartości brutto (kolumna 9 - wartość brutto) w załącznikach nr 1.1 do 1.7 – formularza cenowego z dokładnością do 1 grosza. Tak wyliczoną cenę Wykonawca porównuje z formularzem oferty – załącznik nr 1.
2. Komisja przetargowa dokona oceny ofert wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) cena ofertowa (brutto) P1 – 100%.

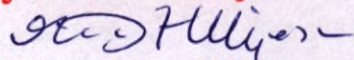
8. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w całości lub wybranej części, bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie wszystkich Oferentów.

Sporządził *:

Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły



mgr Małgorzata Drozd-Uljasz

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

9. Załączniki:

Załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia są:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załączniki nr 1.1 do nr 1.7 - Formularze asortymentowo – cenowe na poszczególne części

Załącznik nr 2 - Wzór „Umowy”

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiazań

Załącznik nr 4 – RODO

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy